

【 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		限られたスペースの中ではありますが、個々の特徴に合わせて部屋を分けて課題に取り組んでいます。事故防止の為、常に整理整頓を心がけています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			人員配置基準は満たしており、現在の利用者数に対して適切な人員が確保できています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関には段差があり車椅子が通れるスロープはありません。2階建てなので階段がありますが、廊下から部屋へはバリアフリーになっています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎週ケース会議をひらき、職員間で話をしています。個々の学習についての振り返りは常にするようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年定期的にアンケート調査を実施しております。その結果を集計し、ケース会議では業務改善に活用しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者の評価は受けていないので検討いたします。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			年間行事として定期的におこなっています。まだまだ勉強不足ではいけないことが沢山あるので、研修の回数を増やしていきたいと思えます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童発達管理責任者が個々のニーズや課題を分析し保護者の方の意見も取り入れて計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			指導員が毎週のケース会議で活動プログラムを決めています。個々の特徴に合わせて活動プログラムを臨機応変に変更対応が出来る様にその都度臨時に会議を開き対応しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			成長に合わせて課題をケース会議で話し合い新しい課題に取り組んでいけるようにしています。また、季節を感じてもらえるようにその季節に合った工作にも取り組んでもらっています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日には外出や創作活動等平日では行えない支援を取り入れています。また、活動しやすいように1日のスケジュール表を貼って活動しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の課題に合わせて部屋分けをするなど、個別活動と集団活動を組み合わせ合わせて計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前などに前日気になったことなどの話をして支援に入っています。長期休暇時は、送迎前に打ち合わせをしています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		送迎があり、支援終了時には職員間で話をすることができませんが、翌日話をし、午後出勤の職員にはそろい次第周知しています。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録は正確に書くように心がけています。それをもとにモニタリングをおこなっています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い計画を作成、更新しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインに則って支援を行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			その子供を最も理解している職員が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時など学校での様子を伺ったり、また事業所での様子をお伝えしたりして情報共有しています。帰り時間の予定表を毎月頂き、定期的に学校とケース会議をしています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアの必要な子供が現在該当者なし。係りつけの病院の連絡先はケア情報として控えています。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	相談支援事業所の方と保護者の方と担当者会議を開き情報共有と相互理解に努めています。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか			○	該当する児童は在籍しておりません。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	該当する児童は在籍しておりません。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナのこともあり、数回しか交流できませんでしたが、児童クラブとの交流として短い時間ではありますが交流を行っています。
	㉕	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加させていただいております。
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の支援終了後、その日の様子や課題を保護者に伝えている。
	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングとしてのプログラムは行っていませんが、相談については迅速に対応しています。保護者の困り感や不安などに寄り添い、一つ一つ共に考え、挑戦してみるよう取り組んでいます。
保護者への説明責任等	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に随所にきざりながら読み上げ質問等ないか伺いながら説明をしています。また、後日質問があればお答えしています。
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	ご自宅への訪問や来所していただき、悩みの相談を受けていますが、悩みに対して適切な助言が出来ているかは、不十分な部分があると思いますが、少しでもお力になればと思い行っています。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度はコロナのこともあり集会が開けませんでした。
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一回会報を発行しています。
	㉝	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報には十分な注意を払っています。
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			御自宅訪問、電話や連絡帳を通して、お話出来る様に努めています。
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			コロナの関係で行事が開けませんでした。が、工作で作成した作品をプレゼントしてまわったり、散歩で出会った方々に挨拶をしたり交流をさせていただいております。
非常時等の対応	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	契約時や交流会などでマニュアルを周知して頂いております。
	㊲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回避難訓練を行い内1階は児童も含めての訓練を行っております。
	㊳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年間行事に毎年組み込み、虐待防止について意識を高めています。
	㊴	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に説明させていただき、了承を得た上で承諾書にサインを頂いております。
	㊵	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	十分にアセスメントを行い、おやつ、調理活動の際注意しています。食物アレルギーがある場合は医師の指示書を頂けるようお願いしております。
㊶	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	会議で事例を取り出し対応について話し合う機会を持つようになっています。	

★保護者向け★ 放デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	お答え
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	91%	9%		活動等をしているところをあまり見てないですが、建物自体大きくないので狭そうに見えます。	限られたスペースの中ではありますが、個々の特徴に合わせて部屋を分けて課題に取り組んでいます。事故防止の為、常に整理整頓を心がけています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%			・職員は何人いるのかまったくわからない。	・人員配置基準は満たしており、現在の利用者数に対して適切な人員が確保できています。 ・職員は交流会などで紹介したり、新しい職員はお便りで紹介させていただいたりしています。今年度は、新型コロナで交流会ができておらずお便りのみでの紹介となっています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	83%	17%		2階がありアパートなので先生方が大変だと思いますが、色々考えてくださっておられると思います。	2階建てなので階段がありますが手すりを設置しています。廊下と部屋の敷居には段差がなくフラットになっています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%			よく見てくださっていてありがたいです。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%				毎週ケース会議を設け、個々の課題について検討し、見直しをおこなっています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	50%	50%		わかりません。	近所の児童クラブのご協力をもらい訪問し、一緒に活動をさせていただいています。コロナ感染対策で今年度はほぼ実施していませんが、落ち着きましたら再開したいと思います。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%				連絡帳でその日の利用の状況をお知らせしています
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	94%	6%			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	44%	56%		・昨年は有難うございます。コロナなのでありませんが、集まるほうが少し怖いので落ち着いたら楽しみにしています。 ・ほかの保護者の方と会ったことがないのでわかりません。	毎年交流会を開催していましたが、コロナ対策といたしまして大きなイベントは今年度は実施しておりません。来年度は再開に向けて考えていきたいと思っています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%			わからないが、適切に対応して下さると思っています。	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	99%	1%			会報(おたより)は毎月出しています。自己評価はホームページにに記載しています。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	100%			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	100%			契約時にマニュアルを見て頂き、周知・説明をしています。また、いつでもお声掛けいただければお見せできます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	77%	23%		年2回避難訓練を行っています。その他毎年安全講習として救命救急の講習を消防署の職員の方に来ていただき行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	99%	1%		・工作やイベントしたりすると、とても大喜びです。 社会自立に向けてのスキルを1つでも多く身に付けてもらえればと思っております
	⑱	事業所の支援に満足しているか	100%			・よく見てくださり、よく伝えてくださるので安心しています。 ・1日の様子や事業所での出来事を詳しくお話してくれるので満足しています。 ・もう少し事業所(日数)が増やせるといいと思っています。 ・送迎時の急な変更や突然の利用の変更に対応して下さりとても助かります。有難うございます。 日数につきましては、受給者証に定められた日数しか御利用ができないので申し訳ありません。 ご要望にお応え出来ない事もございますが、お応えできるように努めていきたいと思っております。